

**DEMANDE DE REMBOURSEMENT DES DROITS D'INSCRIPTION 2022-2023**  
**(sans annulation d'inscription)**

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : ..... N°étudiant : .....

N° de téléphone : ..... Adresse mail : .....

Adresse postale : .....

**MOTIF DE LA DEMANDE DE REMBOURSEMENT**

*(La liste des pièces justificatives à fournir obligatoirement se trouve au verso de ce document)*

**Exonération de plein droit:**

- Boursier  Pupille de la nation  
 En situation de handicap (invalidité)  Réfugié, demandeur d'asile, bénéficiaire de la protection subsidiaire

**Autre motif** : (signature du directeur de composante ou personne ayant délégation de signature obligatoire)

- Modification d'inscription → Motif : .....
- En contrat de professionnalisation
- En contrat d'apprentissage
- Réorientation (changement d'étape)
- Césure
- Formation continue

**Partie réservée à l'administration**

MONTANT À REMBOURSER : .....

Fait à : .....

Le : .....

*Signature du directeur de composante ou de la  
personne ayant délégation de signature :*

**Pièces justificatives que l'étudiant doit fournir selon sa situation :**

Boursier CROUS	Attestation d'attribution de bourse <b>définitive</b> du CROUS de l'année 2022-2023
Boursier du Gouvernement Français	Attestation de bourse 2022-2023 délivrée par Campus France sur laquelle doit impérativement apparaître la mention « <b>boursier du gouvernement français</b> »
Boursier de la Santé	Attestation de bourse 2022-2023 de la région
Boursier IDEX	Attestation de bourse IDEX pour l'année 2022-2023
Pupille de la nation	Carte « pupille de la nation »
En situation de handicap	Carte Mobilité Inclusion sur laquelle doit figurer obligatoirement la mention « <b>invalidité</b> »
Réfugié, demandeur d'asile, protection subsidiaire	Document justifiant la situation de réfugié ou de demandeur d'asile ou de protection subsidiaire
Contrat de professionnalisation	Copie du contrat de professionnalisation
Contrat d'apprentissage	Copie de contrat d'apprentissage
Césure	Copie du contrat de césure
Réorientation	Copie d'écran Apogée du changement d'étape effectué
Formation continue	Autorisation d'inscription signée du service formation continue ou de la DFCA

**Dans tous les cas, la composante doit joindre les pièces suivantes à l'agence comptable :**

- Un RIB **au nom de l'étudiant** (*aucun remboursement ne sera effectué sur le compte d'un tiers*)
- Le décompte des droits payés **AVANT** la saisie du remboursement (*copie d'écran de la situation comptable de l'étudiant sur Apogée*)

**DOSSIER À ENVOYER COMPLET À L'AGENCE COMPTABLE**  
**Tout dossier incomplet sera retourné à la composante**